




# Personaldisponent (m/w/d)

(348)

 Standort: Berlin  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## **Stellenanzeige: Personaldisponent (m/w/d)**

**Wir suchen dich als Kollegen/-in (m/w/d) für unser Team.**

Wo? - Frankfurter Allee 69, 10247 Berlin (Friedrichshain)

### **Dein Aufgaben:**

- Vertriebsaufgaben: Akquise, Firmenbesuche, Baustellenbesuche
- Nachhaltige Partnerschaft: Kundenpflege
- Personalführung: Urlaubsplanung, Personalgespräche führen usw.
- Administrative Aufgaben: Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsdokumenten usw.

### **Wir bieten dir:**

- Unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit ab sofort
- Flexibles Arbeitszeitmodell möglich
- Nur 3 Monate Probezeit
- Vergütung, die sich lohnt: Festes Gehalt plus die Möglichkeit auf eine attraktive monatliche Prämie
- Intensive Einarbeitung + regelmäßige Schulungen
- 30 Tage Urlaub + 24.12. und 31.12. bezahltes Frei
- Möglichkeit auf einen Dienstwagen, auch für private Nutzung oder wähle die finanzielle Unterstützung für BVG/S-Bahn-Tickets
- Exklusive Benefit-App - mit Rabatten bis zu 60% bei vielen namenhaften Unternehmen
- Kooperation mit OpenUp- eine Online Plattform für mentales Wohlbefinden
- Events als Dankeschön
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

### **Dein Profil:**

- Erfahrung im Bereich Vertrieb, Personalmanagement, Vertrieb (B2B), Direktvertrieb oder Personalvermittlung, idealerweise als Personaldisponent (m/w/d) oder in ähnlicher Position
- Gutes Zeitmanagement, lösungsorientiert, teamfähig, Organisationstalent
- Führerschein der Klasse B vom Vorteil

### **Klingt das nach deinem nächsten Schritt im Berufsleben?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Schicke uns deine Bewerbungsunterlagen und werde Teil unseres erfolgreichen Teams. Wir freuen uns dich kennenzulernen!

## **INTERESSE?**

Gerne steht dir Frau Bettina Otto für Vorabfragen zur Verfügung.

Ein zeitnahes Vorstellungsgespräch ist überdies möglich.

**Wir freuen uns auf dich!**

<https://www.bpg-personal.de>

## **KONTAKT// BEWERBUNG**

Telefon: 030 5683871-16

Mobil: 0176 633 78 394

E-Mail: [bettina.otto@bpg-handwerk.de](mailto:bettina.otto@bpg-handwerk.de)

## **BPG Berliner Personaldienstleistungsgesellschaft mbH**

NL Friedrichshain: Frankfurter Allee 69 / Eingang Voigtstr. 1, 10247 Berlin

*Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und an diverse Bewerberinnen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerberinnen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen*

**Abteilung(en):** Intern

[Impressum](#)