Vertriebsassistent (m/w/d)

(1505)

Standort: Berlin Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns:

Wir sind ein Berliner Unternehmen, das sich auf individuelle Lösungen im Bereich Arbeitnehmerüberlassung spezialisiert hat. Unser Team besteht aus Kaffeeliebhaber*innen, Schokomonstern und Keks-Krümlern. Zur Unterstützung unseres Dispositionsteams suchen wir einen engagierten Vertriebsassistenten, der mit seinem Organisationstalent und seiner Kommunikationsstärke glänzt.

Deine Aufgaben:

- Nachhaltige Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern
- Selbstreflexion zur Leistungssteigerung
- Vertriebsaufgaben (Akquise via Telefonie, Angebotserstellung/- versendung, usw.)
- Neukundengewinnung
- Vertriebsstrategien planen und aktiv umsetzen
- Außendiensttermine vereinbaren und wahrnehmen (Kunden-, Interessentenbesuche)

Das bringst du mit:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation wünschenswert – aber kein MUSS
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Engagement

Was wir bieten:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit** ab sofort – für deine langfristige Sicherheit
- **Flexibles Arbeitszeitmodell möglich – für eine optimale Work-Life-Balance**
- **Nur 3 Monate Probezeit** – bei uns kannst du schnell durchstarten
- **Vergütung, die sich lohnt: Festes Gehalt plus Möglichkeit auf eine attraktive monatliche Prämie – deine Erfolge zahlen sich aus**
- **Intensive Einarbeitung**: Du wirst mit einem festen Ansprechpartner bestens auf deine Aufgaben vorbereitet und auf Dauer unterstützt
- **30 Tage Urlaub** und zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. – für deine Erholung
- **Möglichkeit auf einen Dienstwagen, auch zur privaten Nutzung** oder wähle die finanzielle Unterstützung für **BVG/S-Bahn-Tickets**
- **Regelmäßige Schulungen** – damit dein Wissen immer auf dem neuesten Stand bleibt
- **Stetig wachsender Fachbereich** – dein Beitrag wird nicht nur gebraucht, sondern auch wertgeschätzt
- **Exklusive Benefit-App** – mit Rabatten bis zu 60% bei vielen namhaften Unternehmen
- **Kooperation mit OpenUp** – eine Online Plattform für mentales Wohlbefinden
- **Events als Dankeschön**: Sommerfest, Teamessen und Weihnachtsfeier
- **Betriebliche Altersvorsorge** – Zuschuss zur Sicherung deiner Zukunft
- **Vermögenswirksame Leistungen** – für zusätzliche finanzielle Unterstützung

Wenn du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden und gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein, dann bewirb dich jetzt! Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: jobs@bpg-personal.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Hinweis: Wir suchen keine Vertriebsroboter, sondern echte Menschen mit Herz, Humor und dem gewissen Extra! Zeig uns in deiner Bewerbung, warum gerade du perfekt in unser Team passt.

https://www.bpg-personal.de/medizin-pflege-und-soziales/

BPG Berliner Personaldienstleistungsgesellschaft mbH
♦ Greifswalder Straße 154, 10409 Berlin (5.OG)

*Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.*

Abteilung(en): Intern

Impressum